

延長保育用

在職(内定)証明書

平成 年 月 日

小梅保育園園長 宛

勤務先名称

社印

下記の事項について
事実と相違ないことを証明します。

所在地

電話番号 () —

担当者(記入者)名

印

氏名		住所	墨田区	丁目	番	号	
雇用形態 ○をつけてください	・常勤・非常勤・派遣・在宅・その他()			仕事の内容			
勤務日数 ○をつけてください	・月・週 日勤務			定休日 ○をつけてください	・月・火・水・木・金・土・日・不定期		
勤務時間 変則勤務の場合は 1週間の平均的な 勤務時間を②に記 入してください	①	平日	時 分から	時 分まで	合計 週	時間	
	②	月曜	時 分から	時 分まで			
		火曜	時 分から	時 分まで			
		水曜	時 分から	時 分まで			
		木曜	時 分から	時 分まで			
		金曜	時 分から	時 分まで			
		土曜	時 分から	時 分まで			
日曜	時 分から	時 分まで	合計 週	時間			
残業時間 直近1ヶ月の平均実 績を記入してくださ い	残業日数	日 (1週間の平均残業日数)					
	残業時間	時間 (1日の平均残業時間)					
特記事項 (業務の特殊性、繁 忙期など) *内定の場合は就労 開始日を記入してく ださい							

雇用主様へ

- お手数ですが、事業所責任者が上記事項をものないようにご記入ください。社印も必ず押印してください。訂正は、お手数でも訂正印を押印してください。訂正印のない訂正がある場合は無効です。
- 記入の無い欄は必ず斜線をひくか「当該欄記入なし」と記入し、空欄のままにしないでください。
- 証明内容を確認させていただく場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- 証明内容に不正が認められた場合は、延長保育の決定を取り消す場合があります。

保護者記入欄(必ず記入してください)

保育園在園・新規申込 児童名