

小梅保育園のしおり

(小梅保育園利用にかかる重要事項説明書)



社会福祉法人 みんなのおうち



はじめに

小梅保育園は、「子ども達が安心して過ごせる場所、そして保護者の方が安心してお子様を預けられる場所の提供」を設立の理念として開園した保育園です。

子どもにも、保護者の方にもあたたかい園をモットーに、日々保育にあたっております。また、園に関する情報公開に努め、保護者の方々と緊密な連携をはかることにより、きめ細やかな保育の実現に努めています。

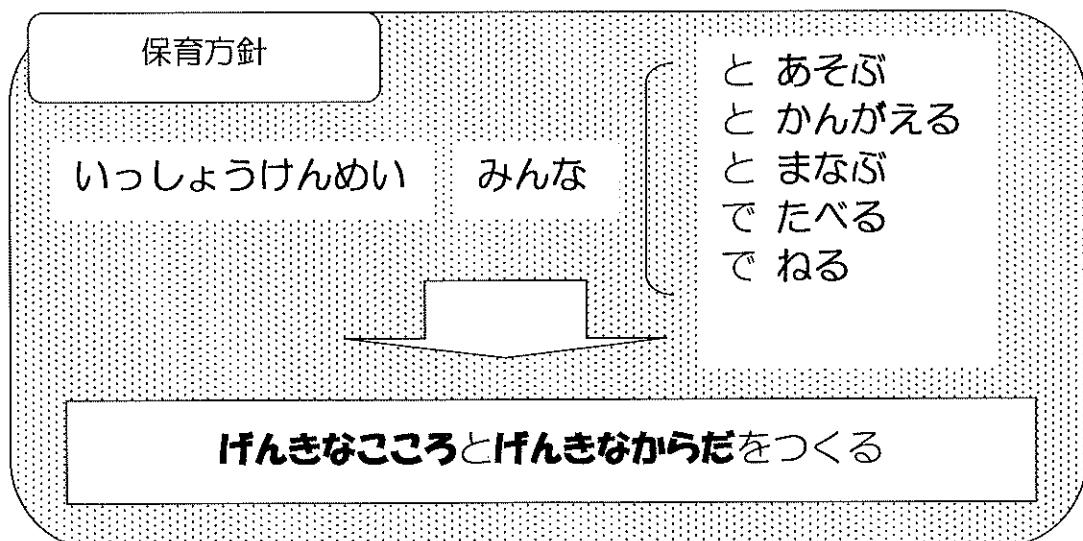
(運営に関する規程における施設の目的及び運営の方針)

保育理念

- ・子どもを愛し、あたたかい心で、子どもの心をやさしく育んでいく。
- ・子どもが穏やかに、かつ楽しい園生活を送れるように保育環境を整え、保護者の方との緊密な連携のもと保育を行っていく。
- ・子どもの自主性を尊重しつつ、集団生活の中での社会性や協調性を身につけられるように支援する。そして、これらを通じて個々の子どもの成長・発達を促していく。
- ・四季折々の自然に触れ、命の大切さを尊ぶ心を育てていく。

保育目標

- ・自分らしく過ごす中で、自分を信じ、何事にも懸命に取り組み、やり通すことの出来る子ども
- ・社会性・協調性を身につけ、受容する心を持って全てに接することの出来る子ども
- ・命の大切さを尊び、成長していく喜びを感じることの出来る子ども



保育者の関わる姿勢

- ・子ども達が安心して過ごすことの出来る生活の場を提供していく。
- ・子ども達の人権を尊重し、個性を大切にしながら、のびのびと成長することが出来る環境設定を行っていく。
- ・子ども達の最も身近な大人の一人として、また、人間の基礎をつくる大事な時期に多くの時間を関わる者として、自覚を持ち、子ども達の範となるような言葉かけや動きを実践する。
- ・子ども達がやさしさや思いやりを持ち、更には基礎的生活習慣を習得し、ルールの大切さを自分自身で感じ取れるような保育を心掛けていく。

1日の基本的な流れ

※ 午前の活動

晴れの日は、散歩や公園、園庭等の戸外遊びを中心に(夏場はプール主体)、雨の日は、製作、リトミック、体操等を室内で行なっています。

	0歳クラス	1・2歳クラス	3・4・5歳クラス	
7:15		開園		
9:20までに順次登園 一日のスタートです。				
	午前寝	自由あそび		
10:30	離乳食 ミルク・睡眠 遊び等 外気浴	9:30 朝のお集まり 9:45 牛乳・麦茶等		
		户外・室内遊び		
11:00	(個々によって)			
11:20	睡眠	昼食		
11:45		睡眠	昼食 (11:30~45) お昼寝	
14:30	離乳食		昼食 (11:30~45) お昼寝	
14:50		お昼寝開け・着替え		
15:20	自由あそび		おやつ・帰りの会	
16:00	自由あそび(屋内・户外)	順次降園	今日も楽しかったね	18:30 以降在園する お子様に補食(おやつ) が出ます。(応相談)
18:30			補食	
20:15		閉園		

注：離乳食が完了したお子様については、1歳クラスの1日の流れへと移行していくことがあります。

0歳児は月齢により、発達や生活リズムに個人差がありますので個々に応じて対応致します。

【小梅保育園のあそびのテーマ】

自由あそび 外あそび

【あそびについて】

保育園における「あそび」は、子どもたちにとって、とても大切なものだと考えています。「あそび」とは、ただ、好きなことを、好きなように、好きなだけすることではありません。「あそび」とは、子ども自身が、自分で目標を設定し、それを達成していこうという行為そのものなのです。自由あそび・課題活動・仲間と連携したあそび等、様々な「あそび」を通して子どもたちは成長を遂げていきます。いわば、生きる力の基礎を培う「総合学習」ともいえるのが乳幼児期の「あそび」だと私たちは考えています。

(↑運営に関する規程における提供する特定保育・教育の内容)

毎月のねらいと主要年間行事予定表

小梅保育園では、保育理念・保育目標に基づき、たくさんの行事を計画しています。

	毎月のねらい	行事	行い	健康・安全・衛生	保護者の方との連携
4月	春の自然に触れて遊ぶ。 新しい環境に慣れ、安心して過ごす。	入園・進級おめでとう会	誕生会	健診（〇） 避難・消火訓練	新年度説明会・クラス別懇談会
5月	身近な小動物や自然と触れ合う。 好きな遊びを見つけて楽しむ。	端午の節句 泥んこ遊び開始 春遠足（3～5歳児）	誕生会	健診（〇）、避難・消火訓練 消防点検、布団乾燥	個人面談 保育参加（幼児のみ）
6月	身の周りの様々な自然を見つけて遊ぶ。 砂・土・水の感触を十分に味わう。	歯を大切にしよう会	誕生会	健診（全）、避難・消火訓練 歯科健診、害虫駆除	保育参加
7月	夏の自然に触れたり、盛夏ならではの遊びを楽しむ。 身近な植物の生長から命の大切さを知る。	七夕・夜保育 プール遊び開始	誕生会	健診（〇）・避難・消火訓練 布団乾燥	保育参加
8月	秋の気配を感じ、戸外で十分に体を動かす。 高齢者の方と触れ合い、親しみを持つ。	クラシックコンサート	誕生会	健診（〇）・避難・消火訓練	保育参加
9月	友だちと体を動かす喜びを感じる。 季節の移り変わりに気づく。	水遊び納め おじいちゃん・おばあちゃん会 おみこし練り歩き	誕生会 近隣公園	架け橋お茶会 健診（〇） 避難・消火訓練、布団乾燥	保育参加
10月	秋の自然に親しみ、自然物を取り入れた遊びを楽しむ。 衝いてくれている人たちへの感謝の気持ちを持つ。	運動会 交通安全教室 秋遠足（3～5歳児）	誕生会	健診（〇） 避難・消火訓練	運動会
11月	様々な表現活動を友だちと一緒に楽しむ。 新年を迎える期待や喜びを持つ。	お店屋さんごっこ 板前さんの食育	誕生会	健診（全）、避難・消火訓練 消防点検、布団乾燥	親子遠足 保育参加
12月	お正月遊びを楽しんだり、日本の伝統的な風習を知る。 冬の自然に触れ、寒さに負けず元気に運動する。	クリスマス会	誕生会	健診（〇）避難・消火訓練 歯科検診	クラス別懇談会 保育参加
1月	様々な遊びに積極的に取り組む。 冬の自然に進んで開わり、豊かな感性を育む。	正月遊び大会 発表会	誕生会	健診（〇）、避難・消火訓練 布団乾燥	保育参加
2月	自然の変化を目にし、春の訪れを感じる。	ひな祭り・お別れ遠足（5歳児） 遠足（〇～4歳児） 卒園式お別れ会・卒園式	誕生会	健診（〇） 避難・消火訓練	発表会
3月	進級・進学への期待を持ち、落ち着いて過ごす。			健診（〇） 避難・消火訓練、布団乾燥	

※ この他にも近隣保育園・小学校・高齢者施設との交流や水族館への遠足など、幼児を中心にも多くの行事があります。
 ※ 宗教上の理由などで一部の行事への参加を見合わせることがあります。遠慮なくお申し出下さい。

食事について



4

旬の食材を出来るだけ多く使用し、変化に富んだメニューの提供を心掛けています。また、誕生会の日の献立は、誕生児（主に4・5歳児）のリクエストに応えたものとする等、園の理念に根ざした、子ども達一人ひとりを大切にする姿勢を給食の中にも反映させています。

- ※ 全年齢・全開園日とも、昼食（離乳食含む）・おやつは園で提供いたします。
- ※ 献立…毎月、自園の栄養士が献立表を作成し、それに基づき全ての食事を作っています。
- ※ 離乳食も園舎内で作っています。（離乳食献立表もあります。）
- ※ 離乳食についても、保護者の方との緊密な連携のもと、スムーズな提供に努めています。（離乳食の進め方については、0歳児クラスの方にお渡しする離乳食食材チェック表をご覧ください。）
- ※ 離乳食については、初期・中期・後期・完了期に区分し、個々の成長に合わせ、栄養士・保育担当者が調節しながら提供しています。幼児食については、0～5歳児まで同一のメニューですが、3歳未満児と3歳以上児では、量や食材の大きさを変えています。又、栄養等の観点から1・2歳児と3～5歳児でメニューを変えていく日もあります。
- ※ アレルギー除去食も対応いたします。詳しくは「アレルギー除去食について」をご覧ください。
- ※ 毎日の食事の見本展示（18:00頃まで）を行っています。また、「こうめごはん」と題した食事の展示写真を×（旧ツイッター）にアップしています。
- ※ 配膳時に職員は食事専用のエプロン・三角巾を使用しています。
- ※ 幼児クラスでは、子どもも配膳用エプロンをして、お当番活動を行っています。
- ※ 原則として、食事の際には、全クラスが個別のトレーを使用することとしています。
- ※ 材料は、原則として国産のものを使用するように努めています。
(魚や一部の野菜等、やむを得ないものは、輸入品を使用しています。)
- ※ 魚は、骨抜き加工したものを使用しています。
- ※ 毎月、発達や子どもの様子に合わせた食育活動を行っています。
(食育活動として、園で栽培したものは、加熱した上で、子供たちも食べます。)

【主な仕入れ先】

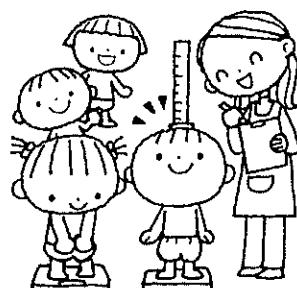
野菜・・・マルナミ
肉・・・P S フードサービス
魚・・・丸清永井水産
牛乳・・・坂井乳業

業平4丁目にある八百屋さん
保育園を中心とした食材事業者さん
鮮魚問屋さん
保育園の並びにある牛乳屋さん

健康面について

保育園は、子ども達が一日の多くの時間を過ごす場所であることから、健康面については細心の注意をはらって、きめ細かく、子ども達の体調に留意した保育を行っています。

- ※ 定期的に園医が来園し健康診断（0歳児は毎月・1～5歳児は年2回）・歯科検診（年2回）を行っています。
- ※ 入園前に園医による入園前健康診断を受診して頂いています。
- ※ 在園児の予防接種の記録並びに在園児の法定伝染病の罹患記録を園に保管、隨時更新しています。
- ※ 毎月身長体重を測定し、その結果を保護者の方にもお伝えしています。
- ※ 乳幼児突然死症候群（SIDS）対策として、0歳～1歳5ヶ月…5分おき、1歳6ヶ月～2歳児…10分おき、3～5歳児…30分おきの見守りを含む眠中チェックを行っています。
(うつぶせで寝ないように気を配っています。)
- ※ 0、1、2歳児は1日2回、検温を行っています。（体調が思わしくないときは、更に、こまめに検温しています。）
- ※ 每朝、引き継ぎ表等を使用し、登園前のご家庭での様子を確実に担任に引き継ぐ体制をつくっています。
- ※ 温度計・湿度計を各保育室に設置し、室内環境の維持を心掛けています。
- ※ 空気清浄機を使用し、ウイルスの飛散の防止に努めています。
- ※ 職員（すべての保育士・栄養士・看護師等）が毎月保菌検査を実施しています。
- ※ 害虫駆除・布団乾燥も定期的に実施しています。



保護者の方へのお願ひ・お知らせ

保育園は、複数のお子様が一緒に生活する場です。その為、全体の保育の安全を維持・向上していくには、保護者の皆様のご協力が欠かせません。この点をご理解の上、お手数ではございますが、本園在園中は、下記の事項についてご協力頂きますようお願い申し上げます。

お預かり時間について

保育園でお子様をお預かりする時間は、保育の必要性の認定事由により異なります。（例えば、「就労」の場合は、保護者の方の就労時間+通勤時間が、原則お預かりする時間となります。）

保育の必要性認定の保育標準時間（7:15～18:15）、保育短時間（9:00～17:00）の時間帯とは異なりますのでご注意ください。

日々のお願い

登降園 登園時、降園時は必ず玄関のタブレットにて打刻をお願いします。
通常の送迎者でない場合も、必ず打刻いただきますようお願いいたします。
打刻は、登降園ともお子様と一緒にお願いたします。（登園時は、保育室に行く前に、降園時はお子様を取りに来られてからの打刻で統一させていただきます。）

欠席・遅刻 当日の**朝 9:00**までに kidsly 連絡帳アプリにてご連絡ください。Kidsly をお使いでない方は、お電話にてご連絡ください。
尚、お子様の状況の確認の為、連絡のない欠席の場合、園から連絡をさせていただかなくてはならないことになっていますので、必ず園にお知らせください。

登園 ※1. 通常の登園は、原則、**朝 9:20**までにお願いします。
(朝の集まりが始まる為)

- ※2. 園所定の連絡帳・キッズリーに、決められた記入事項を毎日もなくご記入してお持ちください。(全園児)
特に、ご家庭での朝の検温(腋下での検温)、薬の有無
(※ **薬について**を参照してください。)、シャワー・プールの可否(夏季のみ)は必ずご記入ください。
- ※3. **当日連絡先が通常と違う場合は、必ず登園時にお知らせ下さい。**
(例: 通常は職場だが、外出などで携帯に連絡しなければならない時など)
- ※4. **登園時の検温は保育士が行います。**
- ※5. その他、気になる点・普段と違う点がある場合は、保育士にお伝えください。(特に、朝、薬を飲んでいる時や肌の様子が違う時には注意してください。打ち身・炎症・はれ・湿疹など、また前日に予防接種を受けている場合もお知らせください。)
変わりなく元気な場合もその旨をお伝えください。
- ※6. 原則としてベビーカー、自転車などのお預かりは行っておりません。
- ※7. **門及び玄関の開閉は必ず大人が行なってください。(鍵が、かかつたことを確認してください。)**
- ※8. スムーズな登園にご協力ください。
- ※9. 食べ物を食べながらの登園はご遠慮ください。
- ※10. 朝の支度について
朝、8時までに登園された幼児クラスのお子様は、それぞれのクラス(3階・4階)に行ってリュックを掛けた上で、合同保育の部屋(2階)にお越しください。この時、先に2階でお子様を送ってからクラスに行って頂いても、お子様と共に先にリュックをクラスに置いてから、2階にお越しいただいてもかまいません。

- 3歳児…リュックからノート・着替え等の荷物を出し、所定の場所へ
4・5歳児…子ども自身が自分で行なえるように支援していきます。
- ※11. 原則として、準備は子ども達と共に保護者の方が行ってください。
保育者は保育を中心に行います。
- ※12. レインコートは、駐輪場にある専用スペースに掛けてください。

降園

- ※1. 通常と異なる場合には、登園時に、お迎え予定時間とお迎えにいらっしゃる方をお知らせください。(kidsly でも結構です。) また、これらが変更になった場合には、**お早めに電話・kidsly** でご連絡ください。(尚、写真提出をされていない方、及び高校生以下の方には、

原則引渡し致しません。)

- ※2. お子様をお引き取り頂いた後は、出来るだけ速やかな降園をお願いします。

(降園時間が遅いお子様が、既に保護者の方がお迎えにいらしたお友だちと同じ場所にいると、保護者の方を思い出し、気持ちが不安定になる場合があります。また、お引き取り後に園前の道路で遊ぶことは、思わぬ事故につながりかねません。**その為、お迎え後は速やかな降園にご協力をお願い致します。**)

- ※3. 必ず、保育士とのやりとりの後、降園してください。(保育士が把握しない間に帰られると、お子様を探すことになってしまいます。)

- ※4. 週末の持ち帰りについて

(1) 上履き

幼児クラスのお子様の上履きは、全員金曜日にお持ち帰りいただき、洗って頂いた上で月曜にお持ちください。(土曜登園予定のお子様もお持ち帰りください。土曜日は原則として上履きは使用いたしません。)

(2) 帽子

園で使用した帽子は金曜日にいったん全員お返しいたしますので、洗濯していただき月曜日にお持ちください。(土曜登園のお子様は、土曜日にそのままお持ちいただき、土曜日に持ち帰った後、洗濯をお願いします。)

(3) シーツ・バスタオル・パジャマについて

シーツ・バスタオルは、原則金曜日(土曜日を利用される方は土曜日)にお返しいたしますので、洗濯をお願いします。衛生面から、1度でも使用された場合は、洗濯をお願いします。尚、バスタオルや、タオルケットを使用し、カバーを使わなかった週は、カバーは園でお預かりしておきます。(使用したバスタオルや、タオルケットのみお返しいたします。)

その他登降園

- ※1. 車で送迎される場合は、必ず運転者は車の中で待ちください。
(保育園周辺は駐車禁止区域です。更に園角の交差点周辺は駐停車禁止区域です。)
- ※2. 近隣の建物の前には車・自転車等を絶対に止めないでください。
(苦情が来ています。)
- ※3. 隣地のマンション等の迷惑にならないようスムーズな登降園を

お願いします。

乳児の方へ

- (1) 冷凍母乳は、衛生面・確実な管理を考慮して、お預かりはしております。尚、園で使用するミルクは「ほほえみ」です。アレルギー等で他のミルクでなければならない時にはご相談ください。
- (2) 紙おむつは、ご家庭で選ばれた物の前面に名前を1枚1枚記入の上、お持ち下さい。(1歳児クラスまでは、区からの支給による布おむつと併用して使用致します。それ以降のお子さまは、基本的にお持ち頂いた紙おむつを使用します。
令和6年3月時点)
- (3) 哺乳瓶・乳首はピジョン社製のものを園で用意いたします。
(基本的に個別対応はおこなっておりません)



健康面についてのお願い

病気

- (1) お子様本人と他の在園児の為に、病気の時はお休みしてください。園での保育中に発病した場合は、症状により緊急を要する場合、当保育園から園医その他の医療機関を受診する場合や、**予定の保育時間より早くお迎えをお願いすることあります。**(発熱・嘔吐・下痢が続く、ぐったりしている、出血がひどい、本人が痛がる・かゆがる、機嫌が悪い等。)
- (2) 学校保健法に定められている感染症に罹患した場合は医師の判断にもとづく保護者記入の**再登園届**が必要です。

第1種、第2種感染症、第3種の感染症共に保護者の方に記入していただく**再登園届**の提出になっています。

(別紙 「P13.感染症一覧」を参照してください。)

尚、この他の病気でも、保育園で集団生活をしていることを医師に伝えて、「感染する病気なのか。」「登園してもよいのか。」を医師に診断してもらってください。

例) 目ヤニが出ている → 治まるまで登園不可
→ うつらないから登園可 等

※ 再登園届は、しおりファイルに添付している他、園玄関引き出しに用意してあります。また、小梅保育園のホームページからもダウンロードすることができます。

病院の受診について

保育園からお迎えのお願いをさせて頂いた時や、体調不良で欠席された場合は、原則、病院の受診をお願いいたします。

尚、病院にかかる際は、下記の通り症状のご確認を頂き、感染防止へのご協力をお願い致します。（尚、下記につきましては保健センターの保健師の助言も参考にさせて頂きました。）

① 病名のつく感染症（インフルエンザ、ウイルス性胃腸炎等）の場合

…診断後、園にご連絡ください。

ご家族が感染症に罹った場合にもお知らせください。

（この場合、マスクが出来るお子様はマスク着用とさせて頂きます。）

尚、罹患された方が送迎される場合は、玄関外での受け入れ・引き渡しになりますので、事前にお知らせください。

② 胃腸炎やお腹の風邪といった診断の場合

…受診時に必ず、感染するものか否か、いつから（どうなれば）登園可能かをご確認頂き、園にお知らせください。

（確認を取れていない場合は、再度病院に確認をお願いしますので、くれぐれも受診時に確認をとっていただきますようお願い致します。）

③ 嘔吐、下痢などの症状がある場合

…発熱がなくとも感染性のものかもしれません。

必ず受診頂き、上記②の確認を頂けますようお願い致します。

④ 高熱がある場合

…特に冬場、急激に38度以上の熱が出た場合には、インフルエンザの検査を受け、結果が出ましたらすぐに園にお知らせください。

怪我について

① 保育園での怪我

保育園で怪我をしてしまった場合は、担任・看護師・園長・副園長等の確認後、様子を見るか、受診するかを決定します。原則として、首から上の怪我で高所からの転落等の激しい打撲や目の傷・口からの出血等は受診致します。

② ご家庭での怪我

ご家庭で頭部の打撲等、首から上の怪我をしてしまった場合は必ず登園前に受診をしてください。その上で登園の可否を確認してください。

原則として、身長よりも高いところからの転落による頭部打撲、及びそれと同等以上の頭部の怪我は発生から 24 時間ご家庭で様子を見ていただくこととしています。

薬について

お薬については、医師の指示により、どうしても保育園での与薬が必要な場合のみとさせていただきます。（市販の医薬品についてのお預かりや与薬については実施いたしません。）かぜ薬等は、保育園に通園している旨を医療機関に伝え、朝・夕の 2 回となるよう相談してみてください。尚、お子様の健康の維持のため、保育園での与薬を必要とされる方は、**園指定の与薬指示書に医師の指示を記入してもらった上で、与薬依頼書と薬と共に提出してください。**

(1) お預かりして与薬するのは、その都度、医師の診断を受け処方された薬のみ（リップクリームやハンドクリームも含め）とさせていただきます。市販薬は基本的にお預かりいたしません。尚、与薬は、医療的行為ですので、確実な与薬を実施する為に、与薬開始時に薬局発行の薬の内容・用法がわかる書面をご一緒にお持ち下さい。

(2) 薬は**1回分**ずつ小分けし（シロップ等の液薬も含む）、容器や包装フィルムにマジックなどで名前、**日付、与薬時間**をご記入の上、職員に手渡し下さい。また、キッズリーの与薬欄に記入提出した後、**保育士にその旨をお知らせ下さい。**

(3) ホクナリンテープ等を貼り付ける際は、以下のようなことにご注意ください。（園で、お預かりして貼ることは行いません。）

- ① テープには、必ずマジックで名前を記入してから貼ってください。
- ② 登園時に、テープを貼っている位置を保育士にお知らせください。
- ③ テープがはがれた場合は、保育園にて処分させていただきます。
- ④ テープ貼付時は、プールの利用はできません。



発熱について

原則、発熱しているお子様はお預かりできません。

(1) 朝、受入れ時の検温で**37.5℃**以上のお子様はお預かりできません。

(2) 在園中の検温で**37.5℃**を超えた場合は、保育士・看護師が保護者の方へ連絡を致しますので、お迎えをお願いいたします。

(3) 尚、**37.5℃**以下でも普段に比べ様子がおかしい時は、保育士又は看護師の判断でお迎えをお願いすることがあります。

(機嫌が悪い・顔色が悪い・食欲がない・呼吸が荒い・下痢・嘔吐・水分を取りたがらないなど)

予防接種について

(1) 予防接種を受ける時は、その時点での園における感染症・伝染病の発生状況を御確認の上、医師の方へお伝え頂いた上で、接種されます様お願いいたします。(接種直前に、感染症等に他の園児が罹った場合、また罹った疑いのある場合は、お子様が健康でも接種できない場合があります。)

(2) **予防接種を受けた当日は、副反応が起こる可能性がある為、お預かりできません。**(夕方早めにお迎えに来て頂き、接種した場合、変化がなければ翌日の登園は可能です。)

(3) 予防接種を受けた際には、予防接種報告書（園専用）の提出をお願いします。

緊急時の対応について

(運営に関する規程における緊急時等における対応方法)

急な病気や怪我の場合には、すぐに保護者の方に連絡をさせていただきますが、連絡が取れない場合には、園の判断で病院を受診する場合があります。その際の受診先は、「小梅保育園 受診先医療機関一覧」にてご確認ください。

【感染症一覧】

医師の診断の結果、登園が許可されるもの（再登園届の提出が必要です。）

病名	学校における出席停止期間
麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風疹（三日はしか）	発疹が消失するまで
水痘（水ぼうそう）	すべての発疹がかさぶたになるまで
咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退したのち2日を経過するまで
結核	伝染のおそれがなくなるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	症状により医師において感染のおそれがないと認めるまで
流行性角結膜炎（プール病・はやり目）	伝染のおそれがなくなるまで
急性出血性結膜炎	伝染のおそれがなくなるまで
腸管出血性大腸菌感染症 (O-157・O-26・O-111等)	症状により医師において感染のおそれがないと認めるまで

溶連菌感染症	R Sウイルス感染症
マイコプラズマ肺炎	帯状疱疹
手足口病	突発性発疹
伝染性紅斑（りんご病）	感染性胃腸炎
ヘルパンギーナ	（ノロウイルス・ロタウイルス・アデノウイルス等）

- ※ 尚、アタマジラミ・伝染性膿痂疹（とびひ）などは原則的には登園見合せの必要はないと考えられますが、集団の年齢構成や疾患の重症度などで、登園を見合せていただく場合もあります。
- ※ この他の病気でも、登園に際しては、医師に確認していただくようお願い致します。
(登園してよいか？ 感染しないか？ 保育中配慮があるか？ 等)
- ※ また、ご家族で感染症に罹患した方がいる場合も、必ず園へお知らせください。
(原則、玄関での受け入れ・引き渡しとなります。)
- ※ コレラやペスト・エボラ出血熱など入院治療が必要な重い病気は別途対応が必要です。

安全・衛生について

服装

※1 動きやすい服装・着脱しやすい服装を基本とし、安全面にも配慮をお願いします。

例： *フード付きのバーカー、上着等、首付近にひものあるものは、危険防止のため、避けてください。

*ホック付きのズボン、背中にボタンのついたもの等、自分で着脱できないものは控えてください。(トイレに気づいていたのに間に合わない、自分でしたい気持ちそのものを妨げてしまう可能性がある為)

*髪を結ぶときは、原則、髪飾りの付いていないゴムだけのものをご使用ください。また、硬いアクセサリーのついた洋服、ヘアピンなども避けてください

*ズボンの裾は、足が引っ掛からない程度まで裾上げしたものにしてください。

※2 お子様のサンダル履きでの登園はご遠慮下さい。(お散歩などの際、思わぬ事故のもとになります。) 長靴での登園の場合は、靴もご持参ください。
(雨が上がり、お散歩に出ることもあります。)

※3 衛生面・靴ずれ防止の観点から、靴下を着用、又はご持参ください。

衣服の着せ方の目安と調節

	4・5月	6~9月	10月	11・12月	1~3月
上	肌着+半袖・長袖 	肌着 + 半袖 	肌着 + 半袖 	肌着 + 長袖Tシャツ 	
下	半ズボン 	半ズボン	半ズボン	半ズボン 又は 長ズボン	
参考	*暑い日はTシャツ又はベスト(素材は綿) 	*梅雨時は重ね着でもよいでしょう	*涼しい時は肌着を一枚着てもよいでしょう。	*気候により、半袖、長袖を調節していきましょう。	*朝晩の寒い時は一枚重ね着でもよいでしょう。 *外出する時は場所により、ベスト・上下トレーナー(動きやすいもの)

肌着について

肌着ですが、原則、着用することとして統一いたしました。

持ち物 安全確保の観点（誤飲の防止など）からも、大人の知らないところでの子ども同士でのやりとりをしない観点からも、お菓子や個人の遊具などの私物はお持ちにならないようお願いします。また、リュックに着けているキーホルダーも誤飲につながるようなものはお控えください。

給食の保管 衛生面から給食の取り置きはいたしません。
(正午を過ぎて登園する場合は、必ず食事をお済ませ下さい。尚、午前中の離乳食の取り置きは初期・中期は11時、後期は11時30分までです。)

汚れ物の取り扱い
通常、使用しました衣類は、そのままお返ししておりますが、便や嘔吐物、血液などで汚れた衣類等についても、園では洗濯をしないこととしています。これは2次的な感染のリスクを最小限にとどめるためです。汚れ物はビニール袋に入れてお返しします。園内での感染予防の為、ご了承ください。

階段・扉 転落防止の為、保育室を出る時は、保護者の方が先に出てください。また、階段の上り下りは保護者の方と一緒にしてください。尚、その際は、保護者の方が階段の下側になるようにして下さい。また、階段の手前にある扉（ゲート）は必ず2ヶ所ロックをしてください。

エレベーターの使用について
エレベーターは、保護者の方と一緒に乗りになる場合に限り、ご利用になります。もちろん、階段をご利用いただいてもかまいません。
尚、お子様がお一人でエレベーター内に入ることの無いよう、又、エレベーターが開いた時に、向こう側にいる子どもたちへの配慮もお願いいたします。
トラブルがありますとエレベーターの利用を控えざるを得ないこともあります。くれぐれも注意をお願いします。
※エレベーター前のゲートも必ず閉めてください。

「かみつき」「子ども同士のトラブル」への対応

※ かみつきや子ども同士のトラブルは、園内で発生したものですので、いずれの保護者の方にも、お子様の氏名の公表は原則、控えさせて頂きたいと考えております。

万一、かみつきが発生した時の対応

かまれてしまったお子様に対しての傷に対する処置
1、流水で冷却します。

2、冷却ジェルシート等を使用する場合もあります

アレルギー除去食について

保育園では、必要に応じ、アレルギー除去対応いたします。

アレルギー除去にあたっては、園所定のアレルギー除去指示書（医師記入）及びアレルギー除去依頼書（保護者記入）を提出して頂きます。また、毎月保護者の方に献立そのものを確認していただくこともあります。更に定期的なアレルギー検査（原則として、0～2歳児…半年に1回、3～5歳…1年に1回）もお願いしています。尚、0～2歳児でも医師の指示が1年単位の指示の場合は、年に1回とします。園では、負荷試験の実施を推奨しています。

園としても、毎日配膳時のチェック表・専用トレーを利用し、誤食のない体制作りを行っています。

尚、大豆・小麦等、当園調理室での完全除去が難しいものについては、保護者の方とご相談の上、場合によっては自宅からお持ちいただくなど、安全第一の対応とさせていただきます。

SIDSについて

SIDS (SUDDEN INFANT DEATH SYNDROME) :

乳幼児突然死症候群：シズといいます。

それまでの健康状態および既往歴からその死亡が予測できず、しかも死亡状況調査および解剖検査によってもその原因が特定されない、原則として1歳未満の乳児に突然の死をもたらした症候群をいいます。

原則として1歳未満の乳児に起こります。日本での発症頻度はおおよそ出生6,000人～7,000人に1人と推定され、生後2ヶ月から6ヶ月に多く、稀には1歳以上で発症することがあります。

SIDSを完全に防ぐことは出来ませんが、その防止に向けて、保育園では睡眠チェックを行ったり、睡眠時、出来るだけうつぶせ寝をさせないといった対応をとっています。



虫さされについて

時折、虫刺されについて、「出来るだけ虫刺されを減らしてほしい」という要望を頂くことがあります。園としては、外あそびもありますので、完全に虫さされを防ぐことは出来ませんので、ご理解ください。尚、虫よけスプレーについては、薬と同様の扱いとさせて頂いていますので、個別の対応はしておりません。

その他のお願い

長期欠席 長期でお休みされる場合は、決まり次第お早めにお知らせください。

土曜日のスポット利用について

土曜日のスポット利用ですが、安定的な土曜保育の実施に向け、原則、**2週間**までに専用の「土曜利用申込書（スポット）」にてお申し出ください。

連絡先 引越し、転勤、転退職などにより連絡先（住所・勤務先・携帯番号等）が変更になる場合は、お早めにお知らせください。特に携帯電話の番号が変わる場合は、すぐに保育園専用変更届にてお知らせください。尚、区への変更申請はこれとは別に別記の「区からのお願い」に則った変更申請をお願いします。

連絡 通常の送迎時間よりも登園時刻が早い場合や引き取り時刻が遅い場合は、早めにご連絡ください。尚、延長時間帯に入った時点でスポット延長料金をいただきます。

緊急一時保育

当園は、今後、月極の定員に余裕があり、園が可能と判断した場合には、緊急一時保育制度を利用されたお子様を受け入れることができます。（現時点では、緊急一時の受け入れは行っておりません。）

個別対応

当園では、安定的な集団生活の維持という観点から、保育の実施に係る中での個別対応について、ご要望に添えない場合があります。
(個別に散歩や外遊びを控える等)

個人情報保護についてのお願い

当園施設内及び当園主催行事におきまして、撮影されました写真・ビデオや kidsly で配信した写真をはじめ、保育園や園児に関わる画像・動画については、個人的に楽しんで頂くためのものであり、不特定多数の閲覧の可能性のある媒体 (SNS・インターネット等) への掲載・販売等は禁止させていただきます。

墨田区からのおねがい

***園児の保護者の方がお仕事を辞められた場合や、出産休暇・育児休業を取られる場合、保育の支給認定区分が変更となる場合がありますので、区役所に届け出が必要です。**

～ 支給認定変更認定申請書は、園の玄関にありますので、必要な方はお持ちください。提出は、区の窓口の他、保育園でもお預かり致します。

必要な主な変更

- *仕事を変更した・辞めた場合
- *産前休暇、育児休暇を取得する場合
- *住所が変わった時
- *家族構成が変わった時
- *利用者負担額（保育料）の特例（減額）申請をする場合。

その他、何らかの変更があるときは区に直接お問い合わせください。

***保育料は必ず期限までにお支払いください。指定期限までの保育料の納付がない場合は、滞納処分を行なう事があります。詳しくは保育園入園係までご連絡ください。**

担当:墨田区子ども施設課入園係 TEL 5608-6152

持ち物リスト

※ 入園前に行う当園と保護者との面接時に、以下のリストを参考に持ち物の詳細について確認をいたしますので、ご準備はその後でお願いします。

		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
着替え上着（シャツ、ズボン）	各2~3枚	○	○	○	○	○	○
下着（肌着）	2~3枚	○	○	○	○	○	○
下着（パンツ）	2~3枚			○	○	○	○
靴下	1~2足	○	○	○	○	○	○
トレーニングパンツ …成長に合わせて	2~3枚	▲	○	○			
おむつカバー …成長に合わせて	2~3枚	○	▲				
紙おむつ（おむつタイプ・パンツタイプ）	必要分	○	○	▲	▲		
よだれかけ・ガーゼ	2~3枚	○	▲				
*歯ブラシ ※月に1回交換してください。	1本			●	○	○	○
うがい・歯みがき用コップ	1ヶ	●	○	○	○	○	○
パジャマ（上・下）	1組	●	○	○	○	○	○
上履き（室内・避難用）	1足			●	○	○	○
靴下（避難用として園保管…地震・火災用）	1足	○					
敷布団カバー（約62cm×122cmの布団用）	1枚	○	○	○	○	○	○
掛布団カバー（約73cm×105cmの布団用）	1枚	○	○	○	○	○	○
バスタオル又はタオルケット（夏場）	1枚	○	○	○	○	○	○
防水シーツ	1枚	○	○	○	○	★	★

△ ~ 離乳食に移行してから

● ~ 4月からではありません。開始する際は、改めてお知らせします。

▲ ~ 必要なお子さま

★ ~ あると望ましい

歯ブラシの使用は、子ども達の状況をみて開始いたします。開始時にはまたご連絡いたします。

布団カバーの大きさはばらつきがありますので、少し大きめのものをご用意ください。

その他、汚れ物用ビニール袋 1日2枚（0~2歳）、1日1枚（3~5歳）

通園バッグ（お子様自身が持てるリュックタイプ）（3~5歳）

すべての持ち物にお子様の名前を書いて下さい。（大きくわかりやすくお願ひします。）

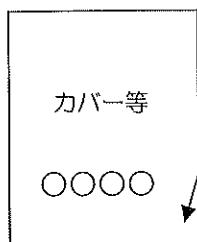
年度途中で購入したものや文字が薄くなってしまったものについても、どの職員でもわかるように記入してください。

尚、布団カバー・バスタオル等は、下の様に大きく名前を記入してください

一文字10センチ位の大きさで、分かりやすくひらがなでご記入下さい。

尚、名前を書いた布を縫い付けて頂いてもかまいません。

特に柄物のカバー・バスタオルには、はっきりわかるようにご記入ください。



ご利用にあたって

(運営に関する規程における保育の提供を行う日、時間、提供を行わない日)

(運営に関する規程における区分ごとの利用定員)

(運営に関する規程における利用者負担金)



対象 原則、墨田区にお住まいで、生後5ヶ月のお子様から就学前までのお子様
(場合により、墨田区外のお子さまが入園される場合があります。)

定員 60名

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
6名	6名	9名	13名	13名	13名	60名

開園 通常保育時間 月曜日から土曜日までの 7:15 から 18:15 の間
尚 18:16 ~ 20:15 は延長保育となり、別途延長保育料が必要です。
(休園日：日曜日・国民の祝日・12月29日から翌年1月3日まで)
保育短時間認定のお子様は 9:00 ~ 17:00 が通常保育時間となります。
※ 感染症の集団発生や警戒宣言の発令等、緊急時には上記以外でも休園することがあります。

利用者負担金 保育料は墨田区による徴収となります。(墨田区民は給食費の負担もありません。)

保育園で徴収するものは延長保育料及びシーツ代(希望者のみ)となります。

延長保育料については「延長保育料についてのご案内」をご覧ください。

シーツ代は掛け・敷きそれぞれ 1,650 円になります。

帽子を追加購入される場合は 1,500 円です。

(令和6年度より価格を見直しております。)

尚、その他ものを個別に追加注文される場合は実費を頂きます。

尚、請求はアプリ経由で行い、原則、現金の収受は行いません。

入園にあたって

(運営に関する規程における保育施設の利用の開始及び終了に関する事項)

入園は区の選考基準に則って決定されます。

入園手続き

(1) 墨田区より、入園の内示が保育園と保護者の方双方に伝えられます。
その後、保育園からご連絡を差し上げますので、入園時の説明と提出書類をお渡しするため、保育園にお越し頂きます。
この冊子をお渡しする際には、済んでいる段階です。

(申込時必要書類)

- ① 児童票1-1(ご家庭の状況について)~園指定用紙
- ② 児童票1-2(就労などの状況について)~園指定用紙
- ③ 児童票2(健康について)~園指定用紙
- ④ 児童票3(発達の様子・生活の様子)~園指定用紙
- ⑤ 食事について(0歳児のみ)~園指定用紙
- ⑥ 離乳食食材チェック表(0歳児のみ)~園指定用紙
- ⑦ 入園時健康診断結果~園指定用紙
(園指定の医師による健康診断を受診して頂きます。)
- ⑧ 健康保険証及び乳幼児医療証の写し
- ⑨ 保育同意書~園指定用紙
- ⑩ 園児の個人情報に関し、外部関係機関とやり取りをすることについての同意書

- ⑪ 写真・お弁当同意書～各園指定用紙
 - ⑫ 延長保育申込書（必要な方のみ）
- (2) その後、必要書類をご記入いただいた段階で、担任と面談していた
だき、スムーズな入園に繋げてまいります。

退園手続き

転退園が決まった場合は、保育園又は墨田区に申請してください。
(区所定の退所届が園にございます。園にご提出いただきましたら、園から
区に送付いたします。区に直接お持ちいただいても結構ですが、その際は園
にもお申し出ください。) 但し、卒園による退園は除きます。

慣れ保育について

スムーズな保育園生活のスタートに向け、園では新入園児のお子様に慣れ保育のご提案
をさせて頂いております。入園時の個別面談の際に、保護者の方の状況を伺いながらご相
談させて頂きます。

延長保育について

18:16～20:15 の間は延長保育時間となります。（園の自主事業となります。）
対象は 1 歳児クラス～5 歳児クラスのお子様になります。（定員があります。）
延長保育料は、月極、スポット利用共に原則、区立認可園の利用料に準じます。尚、延
長保育料は、直接保育園から請求いたします。（月極・スポット利用共に事後請求と
なります。） 詳しくは、別紙「延長保育について」をご覧ください。
*尚、18 時 30 分以降に在園のお子様には補食の提供があります。
*延長保育の利用状況に応じ、延長時間が1 時間延長（19:15まで）になることがあ
ります。

保険について

保育園では、万一に備え、保険に加入しています。

全国私立保育園連盟保険 ほいくのほけん

施設賠償	1名・1事故	10億円
	対物 1 事故	1000万円

詳しくは、給食展示棚横の絵本棚の下にある「保護者の方へ」ファイルをご覧ください。

虐待について

(運営に関する規程における虐待の防止のための措置に関する事項)

保育園は、児童福祉施設であり、虐待の疑いを発見した時には、子育て支援総合センターへの通報等、「児童虐待予防のための発見・対応マニュアル」（墨田区作成）に則り、対応いたします。もちろん、園内においてもお子さまの権利擁護をしっかり意識した保育を実践してまいります。

運営について

※保育所の名称 小梅保育園

所在地 東京都墨田区向島 3-42-1

1. 設置者の概要

運営主体 社会福祉法人みんなのおうち（法人代表者： 理事長 西村孝幸）
(住所： 東京都墨田区向島3丁目42番1号)

2. 施設及び設備の概要

1階	玄関・事務室	等	64.54m ² (駐輪場含む)
2階	0・1歳児保育室	等	92.04m ²
3階	2・5歳児保育室	等	88.64m ²
4階	3・4歳児保育室	等	92.97m ²
5階	調理室	等	54.18 m ² 総床面積 392.37 m ² (*防犯カメラ等、設置済み)

3. 職員体制（令和6年4月1日予定）

園長（施設長）…施設全般の責任者	1名	西村 孝幸
副園長…施設長の補佐・保育の責任者	1名	台 加津美(保育士有資格者)
保育従事職員…日々の保育に従事	(基準上の常勤)	13名 (保育士有資格者)
保育従事職員…常勤職員の補助	(基準上の非常勤)	4名 (保育士有資格者)
看護師…保健衛生管理	(基準上の常勤)	1名
栄養士…栄養管理・給食調理・食育	(基準上の常勤)	4名 (栄養士有資格者)
保育補助…保育周辺業務	若干名	
嘱託医	かわごえ小児科クリニック 川越 信 医師 (東京都墨田区向島 3-33-13-6F Tel03-5637-8353)	
嘱託歯科医	荒木歯科医院 荒木 正大 歯科医師 (東京都墨田区向島 1-14-3 Tel03-3622-0318)	

(†運営に関する規程における職員の職種、員数及び職務の内容)

小梅保育園に関する質問・苦情・相談窓口

保育園： 苦情受付責任者 西村 孝幸（施設長）

苦情受付担当者 台 加津美（副園長）

行政機関： 墨田区子ども子育て支援部 子ども施設課

第三者委員：田中 哲（保護司）090-8949-0510

：戸部義久（小梅二丁目町会民生児童委員・社会福祉法人みんなのおうち評議員）

03-3622-6495

災害発生時には

(運営に関する規程における非常災害対策)

地震、火災などの災害発生時の避難場所は、以下のとおりです。園からの連絡に従い、速やかにお迎えにきてください。(連絡は、墨田区保育所連絡情報メール・ツイッター・メール等、可能な限り複数の方法で連絡します。)

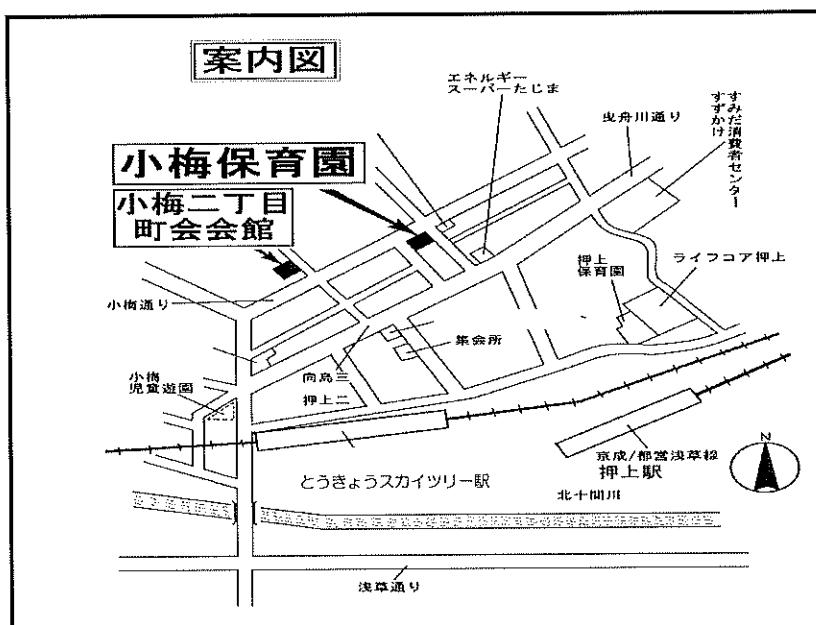
連絡が取れない場合も考えられますので、緊急時のお迎えの際は **こうめほいくえん**と書いた**オレンジ**の旗を目印にしてください

*墨田区保育所連絡情報メールを受信するには、事前の登録が必要です。

一時集合場所

小梅2丁目町会会館

(墨田区向島3-33-7)



避難場所

墨田区役所・隅田公園自由広場

墨田区役所から牛嶋神社までの辺り一帯です。

(但し、火災や津波等、災害の状況・規模によって、より安全と思われる場所がある場合には、そちらへの避難を優先します。)

避難予定施設

墨田区立 小梅小学校

(墨田区向島2-4-10)

プライバシーポリシー（個人情報保護方針）

制定日 平成27年2月1日

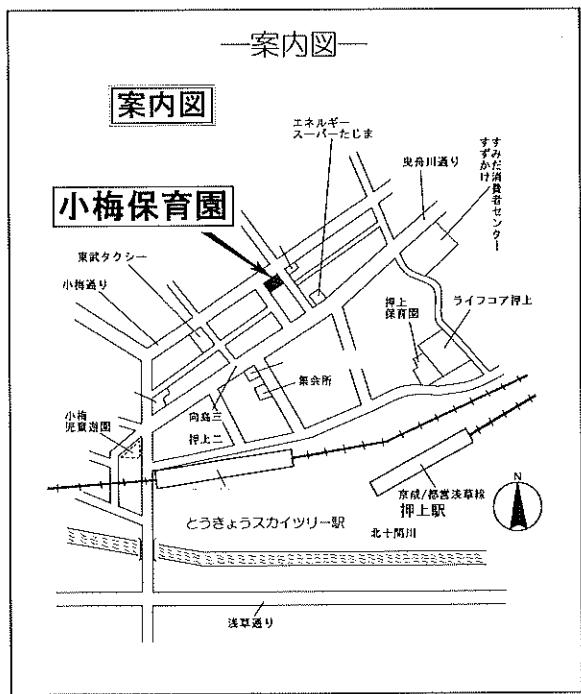
社会福祉法人 みんなのおうち

理事長 西村 孝幸

社会福祉法人みんなのおうち（以下「法人」という。）は、児童福祉法に基づき、保育所事業を運営する法人です。

法人は、保育所事業を実施するにあたり、利用者をはじめとする多数の個人情報を預かりし利用するにあたり、自らの社会的責任を認識し、将来にわたって利用者をはじめとする関係者の大切な個人情報を適正、安全に取り扱うため、役職員のすべてが順守すべき行動基準として本個人情報保護方針を定め、その順守の徹底を図ってまいります。

- 1 法人は、すべての事業で取り扱う個人情報および役職員等の個人情報に関して、個人情報保護に関する法令、国が定める指針およびその他の規範を遵守するため、個人情報保護に関する取組みを策定し、適切に運用いたします。
- 2 法人は、個人情報を取得する場合には、事前に利用目的及び提供の有無を明確にし、本人の同意を得た上で、目的の範囲内において適切に利用し、目的外利用を行わないための措置を講じます。
- 3 法人は、前項の措置により取得した個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合、および個人情報を第三者に提供する場合には、十分な保護水準を満たした者を選定し、契約等により適切な措置を講じます。
- 4 法人は、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩などのリスクに対して合理的な安全対策および是正措置を講じます。
- 5 法人は、個人情報保護に関する苦情、ご相談に対し、適切に対応いたします。
- 6 法人は、ご本人からの当該個人情報の開示、訂正、削除、利用停止等の要請に対して、規定した手続きに則り、遅滞無く対応いたします。
- 7 法人は、個人情報保護の取組みを継続的に見直し、改善いたします。



小梅保育園

住所：東京都墨田区向島3-42-1

電話：03-3829-3663

E-mail : koume-hoikuen@samba.ocn.ne.jp